



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .. กองคลัง เทศบาลตำบลหาดเล็ก

ที่ .. ตร. ๕๒๗๐๔ / ๓๘๐

วันที่ .. ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง .. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน .. นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาลตำบลหาดเล็ก

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลหาดเล็กได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน เรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	๑	๐.๖๒
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑	๐.๖๒
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๐	๙๘.๗๖
รวม		๑๖๒	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๖ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	๑,๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๙.๐๒
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๓,๑๙๗,๐๐๐.๐๐	๑๙.๖๓
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๖๒๐,๘๗๐.๓๐	๗๑.๓๕
รวม		๑๖,๒๘๗,๘๗๐.๓๐	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวน ๑๑,๖๒๐,๘๗๐.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓๕ รองลงมาเป็นวิธี e-bidding จำนวนเงิน ๓,๑๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๓ และวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑,๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๒

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหาดเล็ก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงจึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างไม่คล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

(๒) ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหาดเล็ก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

(๑) ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง

(๒) ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับเทศบาลตำบลหาดเล็ก ให้เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาลักษณะจะมีรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๒) เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาล และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพรทิพย์ มณีงาม)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ความเห็น.....
.....

จำเอก



(อภिरักษ์ ทองคำ)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

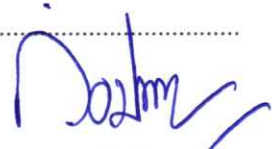
ความเห็น.....
.....

คำสั่ง.....
.....



(นางสาวรชาญาภา อนันต์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเล็ก



(นางสาวกัญญา ประสิทธิ์เวช)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเล็ก